

# Schubart-Realschule

Vorname Name:

Klasse:

Alle SchülerInnen haben die Möglichkeit neben dem Kioskverkauf/Pausenverkauf zur großen Pause oder zum Mittag ein Essen in der Mensa von Montag bis einschließlich Donnerstag zu buchen. Es gibt drei verschiedene Menüs.

Damit die gesamte Organisation der Bestellung, Essensausgabe, der Abrechnung und auch des Kioskverkaufs reibungslos und zügig ablaufen kann, wird das Software-Programm MensaMax eingesetzt.

Damit haben Sie eine schnelle Übersicht über die von Ihnen / Ihrem Kind bestellten Menüs und vieles andere mehr.

## 1. Einführung in MensaMax

MensaMax wird über das Internet aufgerufen. Es ist kein Programm, das Sie auf Ihrem Rechner installieren müssen. Mit MensaMax verwalten Sie die Essensbestellungen in der Mensa und vieles mehr. Auch gibt es eine App für Smartphones.

## 2. Wie komme ich in MensaMax?

Um in das Programm MensaMax zu kommen, benötigen Sie einen an das Internet angeschlossenes Endgerät.

In einem Browser (z.B. Internet Explorer, Firefox etc.) geben Sie die folgende Internet-Adresse ein:

**<https://login.mensaweb.de/login.aspx>**

Projekt: GP124

Einrichtung: SRS

Benutzername:

Passwort:

Elternpasswort:

## 3. Die ersten Schritte in MensaMax

Zu Ihrer eigenen Sicherheit müssen Sie Ihr Passwort beim ersten Einloggen ändern – bitte achten Sie darauf: Das neue Passwort muss aus Sicherheitsgründen mindestens 6 Zeichen lang sein, mindestens aus einem Groß- und einem Kleinbuchstaben und einer Zahl bestehen. Außerdem müssen Sie beim ersten Einloggen den Nutzungsbedingungen bzw. den Datenschutzerklärungen zustimmen.

Wenn Sie Ihr Passwort einmal vergessen haben und Sie Ihre E-Mail-Adresse in MensaMax hinterlegt haben, dann können Sie sich jederzeit ein neues Passwort zusenden lassen.

Auf der linken Seite des MensaMax-Programms befindet sich die Navigationsleiste, mit der Sie alle Funktionen aufrufen können.

Wichtig: Immer wenn Sie etwas in MensaMax ändern, müssen Sie anschließend auf **SPEICHERN** klicken, da sonst Ihre Änderungen nicht übernommen werden.

Am Ende der Sitzung sollten Sie MensaMax immer über **LOGOUT** verlassen.

Im Schulhaus haben die Schülerinnen und Schüler zudem die Möglichkeit, sich an einem zusätzlichen Bestellterminal einzuloggen und Bestellungen, Änderungen, Kontostandabfragen usw. vorzunehmen. Der Bestellterminal befindet sich im Erdgeschoss der Schubart-Realschule auf der linken Seite. Das Einloggen erfolgt mit dem eigenen Chip (siehe Punkt 5).

### 3.1. Passwort ändern

Ihr Passwort können Sie jederzeit ändern, indem Sie auf **MEINE DATEN>> PASSWORT** gehen. Dort müssen Sie zunächst Ihr altes Passwort eingeben und dann Ihr neues, welches Sie nochmals bestätigen müssen.

Hinweis: Die Eltern erhalten über Ihr Passwort, mit dem Benutzernamen Ihres Kindes, einen Zugang mit erweiterten Rechten.

The screenshot shows the MensaMax user interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Meine Daten' (with sub-items: 'Meine Benutzerdaten', 'Aboessen', 'Warenauskunft', 'Hinweise'), 'Essensbestellung' (with sub-item: 'Essen bestellen / stornieren'), 'Extras' (with sub-items: 'AGB', 'Datenschutzklärung', 'Impressum/Kontaktdaten'), and 'Logout'. The main content area is titled 'Allgemein' and contains a table of settings:

Allgemein	Adresse	Ansprechpartner	E-Mail	Kontostand
Bestellungen	Kioskkauf	Weitere Buchungen	Dauerbestellung	Kontodaten
Finanzeinstellungen	Kioskeinstellungen	Unverträglichkeiten	Mitteilungen	Foto
Identifikation	Passwort			

Below the table are buttons for 'Speichern' and 'Abbrechen'. The form fields include: 'Nachname', 'Vorname', 'Geburtsdatum' (01.01.1900), 'Schule / Einrichtung' (SRS), 'Klasse' (R5A), 'Loginname', 'Personalnummer', 'Kundennummer', 'Startseite' (dropdown), and 'E-Mail (nur für Passwort-vergessen-Funktion)'. Arrows point to 'Essen bestellen / stornieren', 'Datenschutzklärung', 'Kioskeinstellungen', 'Passwort', and the E-Mail field.

### 3.2. E-Mail-Adresse hinterlegen

Bei MEINE DATEN>> Allgemein können Sie, müssen aber nicht, ihre E-Mail Adresse hinterlegen.

Vorteil: Sie erhalten wichtige Informationen, so z.B. wenn das Guthaben unter einen bestimmten Euro-Betrag fällt, werden Sie automatisch über den Kontostand informiert und haben ausreichend Zeit um Geld auf das Konto zu überweisen.

### 4. Eltern haben ein eigenes Passwort

Eltern melden sich bei MensaMax mit dem gleichen Benutzernamen wie das Kind an, nehmen aber das Passwort der Eltern. Dadurch werden Sie als Eltern erkannt und haben mehr Möglichkeiten in MensaMax als Ihr Kind.

Eltern können z.B. die Personenangaben ändern, festlegen wie viel Geld Ihr Kind am Tag z.B. beim Kioskverkauf ausgeben darf. Die weitere Emailadresse ist für die Funktion „Passwort vergessen“ Funktion wichtig. Damit wird sichergestellt, dass nur Sie das angeforderte Passwort erhalten.

### 5. Der Chip für die Mensa

Der Chip ist ein kleiner grauer Anhänger aus Plastik. Er wird gegen eine Pfandgebühr von 4 Euro im Sekretariat ausgegeben.

Auf dem Chip befinden sich keine persönlichen Daten. Es befindet sich lediglich eine Nummer, die mit dem Benutzer verknüpft ist. Diese Nummer wird vom Lesegerät z.B. bei der Essensausgabe gelesen, um den Benutzer zu identifizieren.

### 6. Kein Chip – kein Essen?

Wird der Chip einmal vergessen, kann das Bedienpersonal manuell die Essensbestellung am Computer auslesen. Für den erhöhten Arbeitsaufwand muss allerdings eine Bearbeitungsgebühr von 30 Cent dem Benutzerkonto abgezogen werden.

### 7. Was tun, wenn der Chip verloren geht?

Dann sollten Sie oder Ihr Kind unter meine MEINE DATEN>> Identifikation den Chip sperren. Dann kann ihn keiner mehr am Kiosk oder bei der Essensausgabe benutzen. Der Chip kann auch im Sekretariat gesperrt werden. Gegen eine Pfandgebühr von 4 Euro erhalten Sie im Sekretariat einen neuen Chip.

### 8. Wie wird Geld auf das Mensa-Konto überwiesen?

Damit Essen bestellt werden kann, muss auf das Mensa-Konto Geld überwiesen werden.

**Empfänger: Mensa Schulzentrum Altenstadt**

**Bank: Kreissparkasse Göppingen**

**IBAN: DE4161050000049074080**

**Verwendungszweck: (Benutzername)**

**Schubart-Realschule - Name des Kindes**

Die Kontoangaben sind auch bei MensaMax unter EXTRAS>>IMPRESSUM / KONTAKTDATEN hinterlegt.

**Wichtig! Bei einer Überweisung bitte unbedingt unter Verwendungszweck den Benutzernamen angeben. Aus Sicherheitsgründen bitte auch die Schule und den Vor- und Zunamen des Kindes angeben. MensaMax kann den Benutzernamen auf dem Kontoauszug lesen und weist die Buchung dem richtigen Benutzer zu. Falsche Benutzernamen müssen manuell bearbeitet werden und führen zu verzögertem Zahlungseingang auf dem Benutzerkonto.**

### **9. Kioskverkauf**

In der Mensa kann man am Kiosk mit dem Chip (bargeldlos) auch Kioskwaren erwerben. Über das Warenangebot können Sie sich in MensaMax informieren.

### **10. Essensbestellungen für Kinder in der Ganztagsbetreuung**

Kinder in den Klassenstufen 5 und 6, die zur Ganztagsbetreuung mit Mittagessen angemeldet sind, werden im Sekretariat für ein Schulhalbjahr verbindlich gebucht. Für ein Essen wird von uns immer das Menü 1 vorbestellt. Möchten Sie das Essen in Menü 2 oder Menü 3 umändern, siehe Punkt 11. (Menü 1 – normales Essen, Menü 2 – immer vegetarisch, Großer Salatteller – vom Salatbuffet je 3,20 €).

**Wichtiger Hinweis: Auch wenn wir das Essen für Ihr Kind für ein halbes Jahr vorbuchen, muss das Guthaben Ihres Kindes auf dem MensaMax Konto nur für ca. 1 Woche reichen. Wenn Ihr Kind an 4 Tagen in der Woche isst, dann muss das Guthaben für diese Woche mindestens 12,80 Euro betragen. Kauft Ihr Kind am Kiosk noch ein, dann reicht das Guthaben nicht mehr für das letzte Essen in dieser Woche. Beträgt das Guthaben auf dem MensaMax-Konto auch nur 3,19 Euro, so wird das Essen für den nächsten Tag automatisch abbestellt und Ihr Kind bekommt im schlimmsten Fall kein Essen. Zudem kostet das nachgebuchte Essen 3,50 Euro.**

**Sollte Ihr Kind öfters nachgebucht werden, bekommen Sie eine „Mahnung“, bei der zweiten „Mahnung“ wird Ihr Kind von der Ganztagsbetreuung ausgeschlossen.**

Wenn Sie sich in MensaMax einloggen, werden Sie informiert, wenn Ihr Kontostand für die Schulverpflegung unter den Schwellenwert von 15 € sinkt, damit Sie rechtzeitig Geld auf das vorgenannte Konto überweisen können. Diesen Wert können Sie in der Höhe auch verändern. Ich empfehle Ihnen dringend Ihre E-Mail-Adresse in MensaMax zu hinterlegen. Wenn das MensaMax Konto den eingestellten Schwellenwert unterschreitet, dann werden Sie automatisch per E-Mail darüber informiert.

### **11. Änderung des Menüs in MensaMax**

Unter ESSENSBESTELLUNG>> ESSEN BESTELLEN / STORNIEREN sehen Sie den Speiseplan der aktuellen Woche (s. Seite 4). Mit den Buttons „>“ und „<“ können Sie zwischen den Wochen wechseln. Damit können Sie auch das Menü für einzelne Tage selber ändern.

Klicken Sie einfach auf das neue Menü, das Feld verfärbt sich grün. Damit übernimmt MensaMax Ihre Bestellung.

Änderungen können Sie nur bis spätestens 13:00 Uhr am Vortag (bzw. für Montag ist der Vortag der Freitag) tätigen.

(in diesem Bild wurde noch kein Essen bestellt)

## 12. Kann ich ein Essen abbestellen? (Betrifft die Kinder in der Ganztagsbetreuung)

Die Stornierung (wegen Krankheit oder anderem zwingenden Grund) eines Essens ist nur möglich, wenn Sie fermündlich, elektronisch oder schriftlich bis spätestens 8:30 Uhr am selben Tag im Sekretariat das Essen abbestellen lassen.

*Nicht fristgerecht abbestellte Essen müssen bezahlt werden!*

## 13. Essensbestellungen (Betrifft die Kinder, die nicht in der Ganztagesbetreuung sind)

Unter ESSENSBESTELLUNG>> ESSEN BESTELLEN / STORNIEREN sehen Sie den Speiseplan der aktuellen Woche. Mit den Buttons „>“ und „<“ können Sie zwischen den Wochen wechseln. Damit können Sie auch Essen im Voraus bestellen.

Haben Sie ein Essen ausgewählt, klicken Sie auf das entsprechende Feld. Es verfärbt sich grün. Damit übernimmt MensaMax ihre Bestellung. Alle Bestellungen sind grün eingefärbt (siehe Bild oben). Rechts oben im Speiseplan wird Ihr Kontostand angezeigt.

## 14. Wie bestelle ich in MensaMax mein Essen ab? (Betrifft die Kinder, die nicht in der Ganztagesbetreuung sind.)

Das Stornieren ist ebenso einfach wie das Bestellen. Sie rufen den Speiseplan auf, klicken auf das grüne Feld, welches sich rot und dann neutral verfärbt. Die Stornierung ist damit übernommen.

Beachten: Stornierungen können nur bis spätestens 13:00 Uhr am Vortag (bzw. für Montag ist der Vortag der Freitag) erfolgen.

*Nicht abgeholte Essen müssen bezahlt werden!*

## 15. Kann ich ein Essen auch außerhalb der Frist abbestellen?

Die Stornierung (wegen Krankheit oder anderem zwingenden Grund) eines Essens ist nur möglich, wenn die Eltern fermündlich, elektronisch oder schriftlich bis spätestens 8:30 Uhr am selben Tag vom Sekretariat das Essen abbestellen lassen.

## 16. Bildungs- und Teilhabepaket (BuT)

Wir weisen darauf hin, dass der Bund im Rahmen des Bildungs- und Teilhabepaketes (BuT) bedürftige Kinder bei der Wahrnehmung des Mittagessens unterstützt. Die Antragsvordrucke „Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe für die Teilnahme am gemeinschaftlichen Mittagessen“ erhalten Sie beim Jobcenter bzw. auf dem Rathaus. Bitte kümmern Sie sich rechtzeitig, mindestens 3-4 Wochen vor Ablauf der Kostenübernahme um Verlängerung, sonst müssen Sie wieder den vollen Preis bezahlen. Ein Förderantrag hat hinsichtlich Ihrer Zahlungspflicht keine aufschiebende Wirkung, d.h. auch wenn Sie einen Antrag gestellt haben, müssen Sie zunächst die vollen Kosten bezahlen. Nur wer einen aktuellen Bescheid im Sekretariat vorlegt, kann nach dem BuT abgerechnet werden.